



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI LANGHIRANO**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

E-mail : [pric83800a@istruzione.it](mailto:pric83800a@istruzione.it) P.E.C. : [pric83800a@pec.istruzione.it](mailto:pric83800a@pec.istruzione.it)  
CF 92150040340---CU UFBHEO  
Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



Circolare n. 020

Langhirano, 17 settembre 2021

**Ai Docenti**  
**Ai Collaboratori scolastici**  
**della Scuola Primaria "B. Ferrari"**  
**dell' I.C. Langhirano**

**Oggetto: Organizzazione scolastica Scuola "B. Ferrari" a. s. 2021/2022 in vigore da lunedì 20/09/2021.**

Per garantire la sicurezza degli alunni e del personale all'interno degli edifici e delle pertinenze, l'accesso all'edificio avverrà attraverso le seguenti modalità:

1. Gli **alunni** che arriveranno a piedi accompagnati dai genitori entreranno alle h.7:55 esclusivamente dai seguenti **accessi pedonali**:

Cancello pedonale via Roma e cancello pedonale via Ferrari	<b>3<sup>D</sup>-3<sup>C</sup>-3<sup>A</sup>-4<sup>D</sup>-4<sup>C</sup>-4<sup>A</sup>-5<sup>E</sup>- 5<sup>A</sup>-5<sup>D</sup></b>
Ingresso principale via Ferrari (di fronte alle Poste)	<b>1<sup>A</sup>-1<sup>D</sup>-2<sup>A</sup></b>
Ingresso via Ferrari (di fronte all'edificio di Via Murri)	<b>1<sup>B</sup>-1<sup>C</sup>-2<sup>D</sup>-2<sup>C</sup>-2<sup>B</sup></b>
Ingresso edificio di via Murri	<b>3<sup>B</sup>-4<sup>B</sup>-4<sup>E</sup></b>

2. I **pulmini** del trasporto scolastico e il **mezzo di linea TEP** accederanno alle pertinenze dell'edificio scolastico transitando dall'accesso **carrabile** di via Ferrari.
3. I **docenti** prenderanno servizio dall'ingresso principale di via Ferrari n.8 per procedere con la verifica del Green Pass e, accedendo attraverso l'edificio, raggiungeranno gli alunni della propria

classe e li condurranno in fila nelle rispettive aule, nel rispetto del distanziamento, evitando assembramenti.

Le giacche dei bambini potranno essere inserite in singoli sacchetti di plastica o di stoffa (uno per alunno) di cui il bambino dovrà essere dotato. Tali sacchetti saranno disposti sugli attaccapanni in maniera alternata. Oppure, in questo primo periodo, potranno essere inserite negli zaini.

Lo zaino personale sarà tenuto da ogni alunno al proprio posto avendo cura che lo stesso non intralci le vie di fuga.

I docenti che parcheggeranno nelle pertinenze provvederanno a chiudere il cancello.

4. I **genitori** potranno accedere alle pertinenze esclusivamente durante la fase di ingresso e di uscita per consegnare o ritirare i propri figli rispettivamente all'inizio e al termine dell'attività didattica. Sosteranno all'interno delle pertinenze esclusivamente per il tempo necessario.

In orario scolastico i genitori potranno accedere solo dall'ingresso di via Ferrari n.8 di fronte alle poste, esibendo il Green Pass.

5. I **Collaboratori scolastici** provvederanno a:

- Aprire e chiudere il cancello carrabile di via Ferrari in base all'orario dei pulmini e del mezzo di trasporto TEP per la fase di ingresso e quella di uscita.
- Aprire e chiudere i due cancelli pedonali di via Ferrari e via Roma per la fase di ingresso e quella di uscita.

Per il resto della giornata tutti i cancelli resteranno chiusi.

**INTERVALLO:** dopo aver consumato la merenda, gli alunni potranno recarsi in cortile a giocare. Per evitare assembramenti saranno effettuati intervalli per gruppi di classi a orari distanziati e in spazi differenti. A tal fine gli intervalli saranno svolti secondo tali modalità:

cortile piccolo (lato palestra):

9:45-10:00	1^A-1^B-1^C-1^D
10:05-10:20	2^A-2^B-2^C-2^D
10:25-10:40	3^A-3^B-3^C-3^D

cortile grande:

10:00-10:15	4^A-4^B-4^C-4^D-4^E
10.20-10.35	5^A-5^D-5^E

**ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI:** gli alunni potranno accedere ai servizi igienici solo due per volta. Il controllo sarà effettuato dai collaboratori scolastici. Eventualmente si dovesse creare una fila (2 max 3 bambini) esternamente ai bagni, gli alunni resteranno in attesa del proprio turno all'interno degli spazi delimitati dal nastro che garantiscono il distanziamento. E' consigliabile far utilizzare i servizi igienici in modo scaglionato e diluito nella giornata e in momenti lontani dal pasto e dall'intervallo in modo da evitare assembramenti e lunghe attese.

## **MENSA**

### **1° TURNO PASTO TUTTI I GIORNI**

#### **1^A-2^A-2^C-2^D-3^A-3^C**

Alle **h. 11:45** lasceranno le aule e, per consentire le operazioni di aerazione-igienizzazione-preparazione al personale CAMST, andranno in cortile (stesso cortile dell'intervallo) o, in caso di maltempo, resteranno nel corridoio.

Alle **h. 11:55** si recheranno dapprima ai servizi igienici, in maniera scaglionata, per l'igienizzazione delle mani e poi torneranno in aula per la consumazione del pasto.

Alle **h. 12:45** (dopo l'uscita delle classi a tempo normale) lasceranno le aule per le operazioni di aerazione-rimozione dei vassoi-igienizzazione e potranno recarsi nel cortile per il dopo-mensa, sempre prevedendo il distanziamento e l'ordine di uscita.

### **3^D**

Alle **h. 11:45** lascerà l'aula e, per consentire le operazioni di aerazione-igienizzazione-preparazione al personale CAMST, andrà in cortile (stesso cortile dell'intervallo) o, in caso di maltempo, resterà nel corridoio.

Alle **h. 12:05** si recherà dapprima ai servizi igienici per l'igienizzazione delle mani e poi tornerà in aula per la consumazione del pasto.

Alle **h. 12:45** (dopo l'uscita delle classi a tempo normale) lascerà l'aula per le operazioni di aerazione-rimozione dei vassoi-igienizzazione e potrà recarsi nel cortile per il dopo-mensa, sempre prevedendo il distanziamento e l'ordine di uscita.

## **2° TURNO TEMPO PIENO TUTTI I GIORNI**

### **4^D-4^C**

Alle **h. 12:45** lasceranno le aule e, per consentire le operazioni di aerazione-igienizzazione-preparazione al personale CAMST, andranno in cortile (stesso cortile dell'intervallo) o, in caso di maltempo, resteranno nel corridoio.

Alle **h. 12:55** si recheranno dapprima ai servizi igienici, in maniera scaglionata, per l'igienizzazione delle mani e poi torneranno in aula per la consumazione del pasto.

Alle **h. 13:45** lasceranno le aule per le operazioni di aerazione-rimozione dei vassoi-igienizzazione e potranno recarsi nel cortile per il dopo-mensa, fino alle h. 14:00-14:30, sempre prevedendo il distanziamento e l'ordine di uscita.

### **4^A-5^E-5^A-5^D**

Alle **h. 13:00** lasceranno le aule e, per consentire le operazioni di aerazione-igienizzazione-preparazione al personale CAMST, andranno in cortile (stesso cortile dell'intervallo) o, in caso di maltempo, resteranno nel corridoio.

Alle **h. 13:10** si recheranno dapprima ai servizi igienici, in maniera scaglionata, per l'igienizzazione delle mani e poi torneranno in aula per la consumazione del pasto.

Alle **h. 13:50** lasceranno le aule per le operazioni di aerazione-rimozione dei vassoi-igienizzazione e potranno recarsi nel cortile per il dopo-mensa, fino alle h. 14:00-14:30, sempre prevedendo il distanziamento e l'ordine di uscita.

## **2° TURNO PASTO MARTEDI' E GIOVEDI'**

### **1^B-1^C-1^D-2^B**

Alle **h. 12:45** lasceranno le aule e, per consentire le operazioni di aerazione-igienizzazione-preparazione al personale CAMST, andranno in cortile (stesso cortile dell'intervallo) o, in caso di maltempo, resteranno nel corridoio.

Alle **h. 12:55** si recheranno dapprima ai servizi igienici, in maniera scaglionata, per l'igienizzazione delle mani e poi torneranno in aula per la consumazione del pasto.

Alle **h. 13:45** lasceranno le aule per le operazioni di aerazione-rimozione dei vassoi-igienizzazione e potranno recarsi nel cortile per il dopo-mensa, fino alle h. 14:00-14:30, sempre prevedendo il distanziamento e l'ordine di uscita.

### **3^B-4^B/E Via Murri**

### **5<sup>B</sup>-5<sup>C</sup> Medie**

Alle **h. 13:00** lasceranno le aule e, per consentire le operazioni di aerazione-igienizzazione-preparazione al personale CAMST, andranno in cortile (stesso cortile dell'intervallo) o, in caso di maltempo, resteranno nel corridoio.

Alle **h. 13:10** si recheranno dapprima ai servizi igienici, in maniera scaglionata, per l'igienizzazione delle mani e poi torneranno in aula per la consumazione del pasto.

Alle **h. 13:50** lasceranno le aule per le operazioni di aerazione-rimozione dei vassoi-igienizzazione e potranno recarsi nel cortile per il dopo-mensa, fino alle h. 14:00-14:30, sempre prevedendo il distanziamento e l'ordine di uscita.

**USCITA:** gli alunni che fruiscono del trasporto scolastico saranno ritirati dal personale AUSER coadiuvato dai collaboratori scolastici dieci minuti prima dell'orario di uscita (quindi saranno ritirati alle 12:10 per l'uscita antimeridiana e alle h. 15:50 per l'uscita pomeridiana). Saranno ritirati per classi parallele, a partire dalle classi degli alunni più grandi (quinte-quarte-terze-seconde-prime) e accompagnati all'uscita. Il personale AUSER li distribuirà sui vari pulmini.

**I docenti dovranno fare in modo che gli alunni siano già pronti per l'orario stabilito in modo da evitare il prolungarsi delle operazioni di ritiro.**

Al suono della seconda campanella (h. 12:20 per l'uscita antimeridiana delle classi a tempo normale e h. 16 per l'uscita pomeridiana), le classi al piano rialzato, escono nello stesso ordine di entrata, mentre le classi al primo piano, al fine di rendere più agevole e sicura l'uscita, osservano il seguente ordine utilizzando entrambe le uscite che insistono sul cortile principale, una sulla destra e una sulla sinistra (scendendo dalle scale):

**3<sup>D</sup> (uscita a destra)-3<sup>C</sup> (portone a sinistra)**

**3<sup>A</sup> (portone a destra)-4<sup>C</sup> (portone a sinistra)**

**4<sup>D</sup> (portone a destra)-4<sup>A</sup> (portone a sinistra)**

**5<sup>E</sup> (portone a destra)-5<sup>A</sup> (portone a sinistra)**

**5<sup>D</sup> (portone a destra).**

Sarà cura di ogni docente rispettare gli orari per evitare confusione e assembramenti. **Le classi aspetteranno il loro turno di uscita in aula, evitando file nei corridoi, e si avvieranno all'uscita solo quando la classe precedente non è più nel corridoio.**

### **Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Cecilia Cariello

FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA  
AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 2, D.LGS. 39/1993

