



## ISTITUTO COMPRESIVO DI LANGHIRANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1°

grado

E-mail: HYPERLINK "mailto:pric83800a@istruzione.it" [pric83800a@istruzione.it](mailto:pric83800a@istruzione.it) P.E.C.

: HYPERLINK "mailto:pric83800a@pec.istruzione.it" [pric83800a@pec.istruzione.it](mailto:pric83800a@pec.istruzione.it)

CF 92150040340--CU UFBHEO

Via 25 aprile, n° 3, - 43013 Langhirano - PR - Tel 0521 861195



### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13 giugno 2007, n. 131, "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124";

**VISTO** il Decreto Ministeriale 13 dicembre 2000, n. 430, "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, ai sensi dell'articolo 4, della legge 3 maggio 1999, n. 124;

**CONSIDERATA** la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie di Istituto, di provvedere alla stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

**PRESO ATTO** dell'alto numero di domande di Messa a Disposizione (MAD) che, costantemente, pervengono a questa istituzione scolastica, in particolare tramite PEO e PEC, congestionando le caselle stesse e rendendo pressoché impossibile la corretta archiviazione e la gestione delle stesse;

**TENUTO CONTO**, pertanto, della necessità di gestire in modo agevole e celere e di provvedere all'archiviazione digitale certa delle suddette domande e di creare una banca dati di facile e chiara lettura;

#### EMANA il seguente

#### REGOLAMENTO DI PRESENTAZIONE E GESTIONE DELLE DOMANDE DI MESSA A DISPOSIZIONE

##### Art. 1 – Modalità di presentazione

L'Istituto accetta le domande di MESSA a DISPOSIZIONE pervenute, a partire dalla data odierna, ESCLUSIVAMENTE tramite l'apposita funzione online raggiungibile dalla homepage del sito web istituzionale. Le domande possono essere presentate dal giorno 1 settembre al 31 maggio di ogni anno scolastico: esse avranno validità e saranno utilizzate per l'anno scolastico decorrente dal 1 settembre, fino al 31 agosto, termine ordinario di ogni anno scolastico. Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria, raccomandata o a mano).

##### Art. 2 – Criteri di graduazione

Seguono i criteri per la graduazione delle dichiarazioni di messa a disposizione, a partire dalla data odierna e fino a eventuali nuove disposizioni o modifiche dell'Amministrazione:

- immediata disponibilità a prendere servizio in caso di supplenze brevi (si valuta il Comune di residenza)
- possesso dello specifico titolo di accesso
- voto di diploma;
- possesso di altri titoli pertinenti con la cattedra offerta o la classe di concorso o il posto
- data di nascita con precedenza al più giovane.

Per gli incarichi di sostegno, in aggiunta ai criteri precedenti:

- i docenti con il titolo di specializzazione per il sostegno hanno la precedenza su tutti i candidati che hanno presentato istanza di MaD.
- aspirante non inserito in graduatorie di I, II o III fascia in alcuna provincia
- dichiarazione di aver presentato domanda MaD in una sola provincia (esclusivamente per incarico annuale)

i) Per quanto riguarda i posti di sostegno, le MaD dei docenti che abbiano conseguito tardivamente il titolo di specializzazione saranno inserite in graduatoria, secondo i criteri che precedono, indipendente dalla data di presentazione.

Qualora la messa a disposizione non contenga i dati sopra riportati (si cita in via esemplificativa il punteggio di laurea), tali dati non potranno concorrere alla graduazione e l'aspirante sarà collocato in coda a coloro che hanno fornito dati completi.

### **Art. 3 – Intervallo di validità**

La validità delle domande presentate è limitata all'anno scolastico di riferimento. La graduatoria sarà depositata presso la segreteria dell'Istituto e sarà aggiornata all'occorrenza.

### **Art. 4 – Disposizioni finali e norma di rinvio**

L'istituto si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti. Per l'a.s. 2019/2020, anno prima applicazione del presente regolamento, restano valide le domande ricevute fino alla data odierna: le graduatorie visualizzate dal sistema online di gestione delle domande NON saranno pertanto complete, essendo da integrare con quelle ricevute per altra via fino alla data odierna. Per ulteriori dettagli sulle classi di concorso ed i titoli di accesso ai posti e ai profili, sulla regolamentazione delle MAD e sulle limitazioni all'invio delle stesse, si rimanda al sito ufficiale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca.

### **Informativa sulla privacy ai sensi art.13 D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 196/2003 per trattamento s'intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuate anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati.

Il dirigente scolastico dell'Istituto, in qualità di titolare del trattamento, fornisce agli interessati la seguente informativa in merito al trattamento dei dati personali che li riguardano.

1. I dati personali acquisiti per la raccolta delle cosiddette “M.A.D. – messa a disposizione”, candidature all'insegnamento liberamente presentate dai docenti, sono trattati per finalità connesse esclusivamente allo svolgimento di tali attività, ed in particolare per tutti gli adempimenti necessari per l'eventuale reclutamento.

2. I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto delle norme del D.Lgs. 196/2003, dei regolamenti e dei principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza in relazione ai fini istituzionali per i quali sono trattati. Sono inoltre adottate idonee misure di sicurezza per garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati trattati, al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta. I dati potranno essere registrati ed elaborati su supporto cartaceo e su supporto magnetico. Il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, idonei a garantirne la sicurezza e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni indicate dall'art. 4 c. 1 lett. a) D.Lgs. 196/2003. Le operazioni che comportano il trattamento di dati sensibili sono svolte in conformità alle disposizioni di legge e del “Regolamento sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari” vigenti in materia.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il mancato conferimento determina l'impossibilità di instaurare alcun rapporto con questa Istituzione scolastica. I dati personali potranno essere comunicati e diffusi ad altre istituzioni scolastiche statali per le medesime finalità.

4. Titolare del trattamento dei dati è la l'IC di Langhirano nella persona del Dirigente scolastico pro tempore, legale rappresentante dell'Istituto. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

5. Nei confronti dell'Istituto l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, con richiesta rivolta al Responsabile del trattamento dei dati, anche per il tramite degli Incaricati (personale preposto al concreto trattamento dei dati).

Il presente regolamento è stato approvato con delibera n.3 del Consiglio di Istituto in data 5/10/2021.



Il Dirigente Scolastico  
(dr. Cecilia Cariello)

Firma autografa sostituita a  
mezzo stampa ai sensi e per gli  
effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.  
39/93